



FORMULAIRE DE RESERVATION DE SALLE POUR PARTICULIERS

Le présent formulaire vaut demande de réservation. Il est

- à déposer à l'accueil de la mairie
- ou • à adresser par mail à l'adresse suivante : mairie@loonplage.org
- ou • par courrier à Mairie de Loon-Plage, 27 Place de la République, 59279 LOON-PLAGE.

Dans la mesure du possible, merci de réserver au moins deux mois à l'avance. Les demandes seront traitées par ordre d'arrivée sous réserve de disponibilité. En cas de réponse de principe favorable, la convention d'occupation vous sera ensuite adressée.

ATTENTION : Tous les champs sont à renseigner pour pouvoir valider votre demande.

Nom : **Prénom :**

Adresse :

Téléphone :

Adresse mail :@.....

sollicite auprès de M. Le Maire la location suivante (merci de ne cocher qu'une seule case):

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Coluche : Toutes les salles | <input type="checkbox"/> Coluche : Hall <input type="checkbox"/> avec <input type="checkbox"/> sans vaisselle |
| <input type="checkbox"/> Coluche : Grande salle | <input type="checkbox"/> Coluche : Brouart |
| <input type="checkbox"/> Coluche : Grande salle + Réchauffage | <input type="checkbox"/> Coluche : Brouart + réchauffage |
| <input type="checkbox"/> Coluche : Grande salle + Hall | <input type="checkbox"/> Coluche : Hall + Brouart + réchauffage |
| <input type="checkbox"/> Coluche : Grande salle + Hall + Réchauffage | <input type="checkbox"/> Coluche : Demagny <input type="checkbox"/> avec <input type="checkbox"/> sans vaisselle |
| <input type="checkbox"/> Coluche : Grande salle + Hall + Brouart + Réchauffage | <input type="checkbox"/> Maison des anciens |
| <input type="checkbox"/> Coluche : Grande salle + Brouart + Réchauffage | |

pour la manifestation suivante :

Type d'évènement :

Date(s) souhaitée(s) :

La salle est louée de 8 h le samedi matin à 8 h le lendemain ou le surlendemain.

Nombre de participants envisagé :

Signature du demandeur :

Cadre réservé au Guichet Unique	Validation par la Direction de l'Action Culturelle
Date de réception de la demande en mairie :/...../.....	le :/...../.....
Signification de la réponse par mail le:/...../.....	A.-S. CARTON